



## **MAESTRIA INTERNACIONAL EN DIRECCIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZATIVO**

Sea capaz de dirigir a las personas de una organización, aprenda las nuevas tendencias en recursos humanos y obtenga conocimientos que sitúan a la persona como elemento más importante en la organización. Con esta maestría, además, será capaz de aplicar técnicas innovadoras de liderazgo y gestión del talento, conocerá las principales técnicas de motivación y retribución y podrá practicar las nuevas tendencias en gestión estratégica aprendiendo de ejemplos reales de las organizaciones más punteras a nivel mundial.

### **OBJETIVOS**

- Concienciarse de la importancia vital que han adquirido en estos últimos años las personas como elemento diferenciador de la organización, siendo claves para marcar tendencia en un mercado económico cada vez más cambiante.
- Profundizar en cómo evaluar, valorar, atraer y gestionar el talento de las personas dentro de la organización, sabiendo captar el potencial de las personas para desarrollarlo en relación a la organización.
- Estudiar las nuevas tendencias en liderazgo de equipos y en dinámicas de grupo para aumentar la eficiencia en el trabajo. A su vez, saber detectar las necesidades competenciales para alcanzar los objetivos de la organización.
- Realizar un proceso de reclutamiento y selección de personal basándonos en las nuevas técnicas que engloban una búsqueda eficiente en el mercado laboral con las más modernas tendencias respecto a la imagen corporativa que proyectamos al exterior.

### **CONTENIDO PROGRAMATICO**

## **BLOQUE 1. LA ORGANIZACION**

1. LA ORGANIZACION
2. LA IMPORTANCIA DE LAS ORGANIZACIONES
3. TIPOS DE ORGANIZACION
4. ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES
5. PERSONA Y VOCACION EN LA ETICA ORGANIZATIVA DEL FUTURO
6. GESTION EFICAZ DE CAMBIOS DE ORGANIZACION EMPRESARIAL
7. EQUIPOS DE TRABAJO
8. EL TRABAJO EN EQUIPO Y SU IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN
9. LA INNOVACION CLAVE PARA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL
10. CREATIVIDAD E INNOVACION EN LAS ORGANIZACIONES
11. EL SISTEMA DE GESTION DE LA INNOVACION
12. LOS SECRETOS DE INNOVACION DE STEVE JOBS

## **BLOQUE 2. NUEVOS DESAFIOS EN LA ADMINISTRACION**

1. LOS NUEVOS DESAFIOS EN LA DMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO
2. EL BIENESTAR SUBJETIVO SUBJETIVE WELL BEING
3. CLIMA ORGANIZACIONAL Y SU RELACION CON LA PRODUCTIVIDAD LABORAL
4. EL EMPOWERMENT COMO HERRAMIENTA EFICAZ PARA ALCANZAR EL EXITO ORGANIZACIONAL
5. LA FUNCION DE RECURSOS HUMANOS Y SU APORTE A LA EMPRESA ACTUAL
6. LA FORMACION DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES ACTUALES
7. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ESTRATEGICOS
8. GESTION ESTRATEGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
9. LA CRECIENTE IMPORTANCIA DE LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS

## 10. EL FUTURO DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS

### **BLOQUE 3. LIDERAZGO ORGANIZACIONAL**

1. LIDERAZGO ENFOQUES MAS RELEVANTES
2. ESTUDIOS SOBRE EL LIDERAZGO TEORIA Y EVALUACION
3. EL RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL EN LA NUEVA SOCIEDAD INFORMACIONAL
4. PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL Y ENTREVISTAS DE TRABAJO
5. PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL OUTSOURCING
6. EMPLOYER BRANDING UN ENFOQUE DINAMICO
7. PLAN DE ACOGIDA
8. UN MODELO DE MANUAL DE ACOGIDA PARA LA EMPRESA
9. OPTIMIZACION DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES Y GESTION POR EXPECTATIVAS
10. APRENDER DEL ERROR LA GESTION DEL CONOCIMIENTO EN LAS GRANDES ORGANIZACIONES
11. LA FORMACION INTERNA EN LA EMPRESA DESARROLLO DE UN PLAN INTEGRAL
12. GESTION POR COMPETENCIAS

### **BLOQUE 4. COMUNICACION EN LA EMPRESA**

1. RETRIBUCION
2. COMUNICACION EN LA EMPRESA
3. COMUNICACION ORGANIZACIONAL
4. IMPORTANCIA DE LA MOTIVACION EN LAS EMPRESAS
5. ESTRES EN EL TRABAJO
6. MEJORES PRACTICAS PARA LA PREVENCION DEL ESTRES EN EL TRABAJO
7. EL SINDROME DE BOURNOUT SINTOMAS CAUSAS Y MEDIDAS DE ATENCION EN LA EMPRESA
8. ESTRES O BORNOUT

9. CONFLICTOS LABORALES

10. EL CONFLICTO LABORAL EN LA ACTUALIDAD Y LOS NUEVOS CONFLICTOS